

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГУО «Детский сад №1  
г. Волковыска»

\_\_\_\_\_М.Л.Емельянова  
\_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима  
в государственном учреждении образования  
«Детский сад №1 г. Волковыска»

Настоящая Инструкция определяет основные положения о пропускном режиме в учреждении дошкольного образования.

В соответствии с абзацем седьмым подпункта 382.1 пункта 382 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2010 г. № 450, УО должны иметь и соблюдать локальные правовые акты, регулирующие порядок осуществления охранной деятельности.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим в дошкольном учреждении должен предусматривать:

установление работникам учреждения режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

установление порядка движения транспорта на территории дошкольного учреждения и доступа в здание учреждения работников, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, воспитанников;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию воспитанников и их законных представителей в период пребывания в дошкольном учреждении (согласно приложению);

порядок выхода работников во время работы дошкольного учреждения;  
ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и

жизни людей.

Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заведующего учреждения дошкольного образования или его заместителя.

Доступ в здание учреждения работников, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей начинается с 7.30 минут до 9.00, с 16.00 до 18.00 .

С 9.00 до 16.00 вход на территорию, здание учреждения, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей учреждения осуществляется с разрешением дежурного сторожа с регистрацией в журнале посетителей.

Доступ работников дошкольного учреждения в здание учреждения в нерабочее время осуществляется с разрешения заведующего учреждения на основании докладной записки. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешен доступ в дошкольное учреждение в нерабочее время, доводится до сведения сторожей, осуществляющих пропускной режим в учреждении.

Круглосуточный доступ в здание дошкольного учреждения разрешается:

- заведующему учреждению дошкольного образования;
- заместителю заведующего по хозяйственной работе;
- заместителю заведующего по основной деятельности;
- председателю профсоюзного комитета;

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

Доступ в здание дошкольного учреждения должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

Личный автотранспорт на территорию учреждения не пропускается.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию учреждения беспрепятственно.

Пропускной режим в здание дошкольного учреждения при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Заместитель заведующего  
по хозяйственной работе

В.К.Рудая

Инструкции  
об организации пропускного  
режима в государственном  
учреждении образования  
«Детский сад №1г. Волковыска»

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию  
работниками, воспитанниками и их законными представителями в период  
пребывания в государственном учреждении образования  
«Детский сад №1г.Волковыска»

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.