

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 20.01.2023 № 12

План мероприятий по  
противодействию коррупции в  
государственном учреждении  
образования «Детский сад № 1 г.  
Волковыска» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования.	до 20 января	Емельянова М.Л.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений на совещании при руководителе	декабрь 2023	Емельянова М.Л.
3.	Анализ содержащееся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при руководителе	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Емельянова М.Л.
4.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	по мере выявления фактов еженедельно по средам	Емельянова М.Л.
5.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждении образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.	постоянно	Емельянова М.Л.
6.	Обеспечение своевременной сдачи и проверки деклараций о доходах и имуществе	ежегодно февраль	Емельянова М.Л.
7.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте	постоянно	Емельянова М.Л.

	интересов в учреждении сферы образования.		
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Обеспечение согласования назначения на руководящие должности	постоянно	Емельянова М.Л.
2.	Осуществление приема на руководящие должности подписание с ними обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республики Беларусь».	при приеме на работу	Емельянова М.Л. Грицко Н.Д.
3.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
4.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Емельянова М.Л.
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в учреждении образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Емельянова М.Л.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Емельянова М.Л. Жук Е.С.
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Василевская Н.М.

6.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	не реже 1 раза в квартал	Емельянова М.Л.