

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 15.01.2025 № 16

План мероприятий по
противодействию коррупции в
государственном учреждении
образования «Детский сад № 1 г.
Волковыска» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 20 января	Емельянова М.Л.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений на совещании при заведующем	до 01.03.2025 (не реже 1 раза в год)	Емельянова М.Л.
3.	Анализ содержащееся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Емельянова М.Л.
4.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	по мере выявления фактов еженедельно по средам	Емельянова М.Л.
5.	Анализ результатов итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	май 2025 год	Емельянова М.Л.
6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждении образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.	по итога проверки	Емельянова М.Л.
6.	Обеспечить своевременную сдачу деклараций о доходах и имуществе.	ежегодно февраль	Емельянова М.Л.

7.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечить соблюдения положения о конфликте интересов в детском саду.	постоянно	Емельянова М.Л.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначения на руководящие должности	постоянно	Емельянова М.Л.
2.	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приеме на работу	Емельянова М.Л. Фунт В.С.
3.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
4.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере выявления	Емельянова М.Л.
5.	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском.	до 20.01.2025	Емельянова М.Л.
6.	Согласование педагогической деятельности педагогов учреждения образования	до 01.09.2025	Емельянова М.Л.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в учреждении образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Емельянова М.Л.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.

	соблюдения антикоррупционного законодательства.		
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в год	Емельянова М.Л. Жук Е.С.
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	не реже 1 раза в квартал	Василевская Н.М.
6.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Емельянова М.Л.
Контрольные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	не реже 1 раза в квартал	Емельянова М.Л.